

Stellenausschreibung

Landesjugendsekretär*in (m/w/d)



Jugend des Deutschen Alpenvereins
Landesverband Hessen

Wir suchen eine engagierte Person zur Unterstützung der JDAV Landesjugendleitung Hessen!

Eckdaten:

- * geringfügige Beschäftigung (Minijob) mit einem Tätigkeitsumfang von 8h/Woche
- * flexible Arbeitszeiteinteilung, Kernzeiten nach Vereinbarung
- * Möglichkeiten zur Fortbildung

Deine Aufgaben:

- * Im Bereich Jugendeiter*innenschulungen
 - o Organisation der Kurse
 - o Verwaltung der Anmeldungen
 - o Kommunikation mit Teilnehmenden und Teamer*innen (E-Mail/ Telefon)
 - o Unterstützung in der Fördermittelbeschaffung
 - o Rechnungen und Teilnahmebestätigungen erstellen und versenden
- * Einfache Buchhaltungstätigkeiten
- * Verwaltung der aktiven Jugendleiter*innen
- * Unterstützung der und Austausch mit der Landesjugendleitung
 - o Ab und zu Anwesenheit auf Sitzungen (i.d.R. abends online)
 - o Unterstützung in der Planung und Durchführung von Landesjugendversammlungen
- * und weitere unterstützende Tätigkeiten

Du bist ...

- * verantwortungsbewusst
- * strukturiert
- * eigenständig
- * bereit, von zuhause zu arbeiten

Bei Interesse bitten wir um eine formlose Bewerbung per Mail an mail@jdav-hessen.de.